

## **REGLAMENT DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL**

### **REGLAMENT DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL**

#### **CAPITOL I. RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS, FUNCIONS, DOMICILI I DURADA**

##### Article 1. Naturalesa i règim jurídic.

El Consell Educatiu Municipal d'Ontinyent, és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu i assessor promogut per l'Ajuntament d'Ontinyent que es crea de conformitat amb el que preveuen els articles 1, 4.1 a), 18, i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i art. 30 i següents del ROF (Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals), i el capítol III del títol VII de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. L'àmbit d'actuació del Consell serà municipal. Aquest Consell estarà vinculat a l'Alcaldia i a la Regidoria d'Educació.

##### Article 2. Objectius.

El Consell Educatiu Municipal, en endavant també CONSELL EDUCATIU D'ONTINYENT, ha de ser un òrgan consultiu i participatiu i una plataforma estable de treball, on han de poder participar tots els agents educatius, socials i econòmics que operen a la ciutat, així com les organitzacions educatives i les entitats públiques i privades de tot l'àmbit de la Formació, tant reglada com no.

##### Article 3. Funcions

1. Exercir la funció assessora davant l'Ajuntament.
2. Demanar informació sobre qualsevol matèria que afecte el seu camp d'actuació i elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seues finalitats.
3. Promoure el coneixement i la col·laboració entre les distintes institucions dedicades a l'educació i a la formació localitzades a la ciutat d'Ontinyent.
4. Difondre i promoure els principis de la Carta de Ciutats Educadores.
5. Elaborar el Programa d'Activitats Educatives, amb la participació de tots els actors educatius.
6. Organitzar la Fira de l'Estudiant.
7. Elaborar una Guia de Recursos Socioeducatius.
8. Definir estratègies per a potenciar l'èxit escolar.
9. Difondre i promoure l'oferta educativa i formativa de la ciutat.

10. Participar en una planificació coherent de l'oferta de la formació (reglada, ocupacional i contínua).
11. Garantir canals de comunicació i participació per a tothom que tinga a veure amb l'educació, formal i no formal, reglada i no reglada.
12. Promoure una educació innovadora i oberta cap a l'exterior.
13. Potenciar l'orientació acadèmica i professional, facilitant la transició al món del treball.
14. Crear mecanismes de sinèrgies entre el sistema de formació inicial, d'adults i continuada.
15. Organitzar jornades o conferències de sensibilització i divulgació.
16. Qualsevol altra funció relacionada amb l'educació que siga coherent amb la naturalesa i objectius propis d'aquest Consell.

Totes aquestes funcions es desenvoluparan mitjançant l'elaboració d'un Pla de Treball Anual.

#### Article 4. Domicili i durada

1. La seu del CONSELL EDUCATIU ONTINYENT és la de l'Ajuntament d'Ontinyent i s'estableix per al seu funcionament les dependències del mateix Ajuntament d'Ontinyent, amb domicili a la Plaça Major, Núm. 1, d'Ontinyent. El Plenari del CONSELL EDUCATIU ONTINYENT podrà proposar altres espais d'ubicació, de treball i constituir delegacions en altres ubicacions del seu àmbit territorial.
2. La durada del CONSELL EDUCATIU D'ONTINYENT és indefinida, però és potestat del Plenari municipal la seua dissolució.

## CAPÍTOL II. MEMBRES DEL CONSELL

#### Article 5. Membres

1. Són membres nats o inicials els que es relacionen a l'article 11, apartats a) fins al d) inclòs, d'aquest Reglament, nomenats pel Plenari municipal.
2. Les entitats, institucions, empreses i persones que vulguen formar part del CONSELL EDUCATIU D'ONTINYENT hauran de presentar la seua sol·licitud d'adhesió a la Presidència, amb els requisits següents:
  - Manifestar la seua voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupe el Consell per a l'assoliment dels objectius i funcions d'aquest.
  - Indicar la persona que representarà l'entitat, a proposta dels seus òrgans de direcció.

### **CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ I DE GESTIÓ**

#### Article 6. Òrgans de govern i participació

- a) La Presidència.
- b) La Vice-presidència.
- c) El Plenari.
- d) La Comissió Permanent

Aquests òrgans seran assistits, amb veu però sense vot, per qui exercirà la Secretaria del Consell.

#### Article 7. Òrgans de gestió

- a) Les comissions de treball.
- b) La Comissió Tècnica

Aquests òrgans seran assistits per personal tècnic municipal.

### **CAPÍTOL IV. PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA**

#### Article 8. Presidència.

Exercirà la Presidència l'Alcalde/ssa, o per delegació de l'Alcaldia, el regidor en qui delegue. Mentre no es faça una delegació expressa, exercirà la Presidència el regidor titular de l'Àrea de Política per a les Persones, en cas d'absència de l'alcalde/ssa

#### Article 9. Competències.

- a) Exercir la representació del CONSELL EDUCATIU D'ONTINYENT
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar totes les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent del Consell i utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat
- c) Coordinar la integració dels membres del CONSELL EDUCATIU D'ONTINYENT
- d) Exercir totes les atribucions que el Plenari del Consell li delegue.

#### Article 10. Vice-presidència

La Vice-presidència recaurà en el Regidor d'Educació de l'Ajuntament i, en el cas de no assistència del regidor de l'Àrea de Política per a les Persones, substituirà la Presidència en els supòsits de vacant, absència o malaltia, assumint la totalitat de les seues atribucions i prerrogatives i responsabilitzant-se dels actes de govern presos durant la seua substitució.

### **CAPÍTOL V. PLENARI**

#### Article 11. Composició i renovació

1. El Plenari del Consell és l'òrgan màxim de govern i de representació del CONSELL EDUCATIU D'ONTINYENT i estarà constituït per:

- a) President/a.
  - b) Vice-president/a.
  - c) Un representant designat per cadascun dels grups polítics municipals, que tinga coneixements o experiència en l'àmbit educatiu.
  - d) El/la director/a del Centre de Formació Ocupacional d'Ontinyent.
  - e) Dos representants del sector empresarial.
  - f) Un representant del sindicat majoritari present al Consell Escolar Municipal.
  - g) Un representant de les Escoles Infantils.
  - h) Quatre representants de centres d'educació infantil i primària.
  - i) Tres representants d'instituts i centres de secundària.
  - j) Dos representants de professorat de formació professional.
  - k) Un representant de l'Escola Oficial d'Idiomes.
  - l) Un representant del CFPA Sant Carles.
  - m) Un representant del Conservatori Professional de Música.
  - n) Dos representants de la Universitat de València.
  - o) Un representant de la UNED.
  - p) Un representant del Gabinet Psicopedagògic Municipal.
  - q) Un representant del Consell Local de la Joventut.
  - r) Dos representants de la INTERAPA.
  - s) Un representant d'educació reglada d'ensenyaments de règim especial.
  - t) Tres representants de Centres de Formació no reglada de la ciutat: un d'escoles de música i dansa, un de centres d'idiomes, un de centres d'esport.
  - u) Dos representants d'institucions educatives d'educació no formal que vullguen adherir-se: júnors, scouts i altres moviments juvenils relacionats en l'oci i el temps lliure.
  - v) Un representant del Centre el Rogle.
2. Cada sector representat en el Consell Educatiu d'Ontinyent, designarà entre els seus representants el mateix nombre de titulars i de suplents que tinguen assignats.
3. El mandat dels membres del Consell Educatiu d'Ontinyent serà de quatre anys i les vacants que es puguem produir es cobriran pel mateix mecanisme pel qual es van designar.
4. La Secretaria del Consell correspondrà a la Tècnica d'Educació i el Departament d'Educació realitzarà les funcions de gestió assignades al mateix.

#### Article 12. Funcions

- a) Vetllar per l'assoliment dels objectius i finalitats del Consell
- b) Recollir les propostes i suggeriments dels seus membres per tal que siguen estudiades pels òrgans del Consell.
- c) Debatre l'aprovació de propostes i demandes i encarregar informes i estudis relacionats amb els objectius del Consell
- d) Elevar a l'Ajuntament propostes sobre qualsevol matèria que afecte el seu camp d'actuació i sobre qüestions relacionades amb els objectius i finalitats del Consell, perquè siguen traslladades les administracions competents
- e) Aprovar el Pla de Treball Anual i la Memòria

- f) Aprovar la creació i constitució de les Comissions de Treball i la Comissió Tècnica.
- g) Proposar l'organització jornades o conferències de sensibilització i divulgació i invitar tècnics i experts.
- h) Proposar la modificació del Reglament.
- i) Proposar la dissolució del CONSELL EDUCATIU D'ONTINYENT.

### Article 13. Règim de sessions

- 1. El Plenari del Consell es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop a l'any. Es podrà convocar un Plenari extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre total dels seus membres ho sol·liciten.
- 2. Es considerarà constituït vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència de més d'un terç dels seus membres. Si no existeix quòrum suficient, es constituirà una segona convocatòria que es durà a terme 15 minuts més tard de l'hora fixada per a la primera convocatòria, amb un nombre mínim del 30% dels membres. Caldrà, igualment, l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o qui, en cada cas les substitueixi.
- 3. Les sessions hauran de convocar-se, com a mínim, amb una setmana d'antelació, excepte les extraordinàries que ho siguen de caràcter urgent, en què s'aplicarà l'establert per la normativa vigent.
- 4. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, que hauran de servir de base de debat i, en el seus cas, de la votació, haurà d'estar a disposició dels membres, des del mateix dia de la convocatòria.
- 5. Els acords del Plenari del Consell s'adoptaran per majoria simple del membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. Amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
- 6. La no assistència injustificada a dos sessions consecutives per comportarà que la representació de una determinada entitat no podrà ser exercida per aquesta persona, la qual cosa es comunicarà a l'entitat corresponent qui haurà de nomenar-ne un altre. Si mentre aquest temps es convocarà una nova reunió aquesta entitat no computarà efectes de l'article 13 punt 2.

## CAPÍTOL VI. COMISSIÓ PERMANENT

### Article 14. Composició

- 1. La Comissió Permanent està constituïda pels següents membres del Consell:
  - a. President/a
  - b. Vice-president/a
  - c. La tècnica d'educació, que actuarà com a Secretària de la Comissió.
  - d. Un representant dels centres educatius d'Infantil i Primària.
  - e. Un representant dels instituts i centres de secundària.

- f. Un representant de la Universitat de València.
- g. Un representant del Gabinet Psicopedagògic.
- h. Un representant del CFPA Sant Carles.
- i. Un representant del Consell Local de la Joventut.
- j. Un representant de COEVAL.
- k. Un representant del Centre de Formació Ocupacional.
- l. Un representant del sector d'educació no formal.

2. Aquesta composició podrà modificar-se amb la incorporació d'altres institucions o persones que tinguen relació amb els objectius del Consell.

#### Article 15. Funcions

- a) Planificar el calendari de reunions del Plenari del Consell i elaboració de la proposta de l'ordre del dia.
- b) Elaborar la proposta d'aprovació del Pla de Treball Anual i la Memòria del Consell.
- c) Recollir propostes i informes elaborats per la Comissió Tècnica i les comissions de treball per elevar la corresponent proposta al Consell.
- d) Proposar la creació i la composició de les comissions de treball.
- e) Totes aquelles que li siguem delegades pel Plenari.

#### Article 16. Règim de sessions

La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dos cops a l'any.

#### Secció Primera. LES COMISSIONS DE TREBALL

##### Article 17. Composició

Estaran formades, com a mínim, per tres membres del Plenari. Es garantirà la presència de tècnics municipals en cadascuna d'elles.

##### Article 18. Funcions

S'establiran diferents tipologies de comissions de treball d'acord amb els objectius i la planificació fixats en el Pla de treball. La seua durada podrà ser temporal i per a la realització d'encàrrecs concrets que se li encomanen.

##### Article 19. Règim de sessions

Es reuniran segons la seua pròpia organització i determinació.

#### Secció Segona. LA COMISSIÓ TÈCNICA

##### Article 20. Composició

És l'òrgan de gestió executiva. Estarà format per la tècnica d'Educació i un representant de la Universitat, així com altres tècnics i/o experts de qualsevol dels àmbit de participació del Consell.

##### Article 21. Funcions

L'assistència tècnica al Consell i la seua dinamització.

## **CAPÍTOL VII. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT I EXTINCIÓ DEL CEO.**

### Article 22. Aprovació, modificació i extinció

Serà competència del Plenari de l'Ajuntament d'Ontinyent l'aprovació del Reglament, la seua modificació i la dissolució de l'òrgan participatiu. La proposta de modificació i de dissolució podrà ser formulada per acord del Plenari del CONSELL EDUCATIU D'ONTINYENT , tal i com preveu l'article 12 d'aquest Reglament.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en el present reglament s'aplicarà el que disposa la normativa sobre règim local i altra que siga d'aplicació.

Este document ha sigut aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el dia 28 de gener de 2016, a l'espera de l'aprovació definitiva.

Ontinyent, 5 de febrer de 2016  
El secretari

Rafael Hernández Domingo